

# ***Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf***

***Amsterdam***

## ***Jaarverslag 2020/21***

Adres: Haaksbergweg 34, 1101 BX Amsterdam

RSIN: 822217260

KvK: 34386838

---

## ***Inhoudsopgave***

<b>Verslag van het bestuur</b>	<b>3</b>
<b>Jaarrekening 2020/21</b>	<b>6</b>
Balans per 31 januari 2021	7
Staat van baten en lasten over 2020/21	8
Kasstroomoverzicht over 2020/21	9
Mutaties/verloop eigen vermogen	10
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	11
Formulierenset ANBI instellingen	15

---

# Verslag van het bestuur

## Inleiding

Het boekjaar 2020/2021 heeft hoofdzakelijk in het teken gestaan van het op de eigen website toegankelijk maken van het digitale platform over de 150-jarige geschiedenis van de Bijenkorf. En tegelijkertijd de introductie en verkoop van het boek “De geschiedenis van een iconisch warenhuis, de Bijenkorf 150 jaar”.

## Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit een zestal leden. Alle zes leden zijn kortere of langere tijd actief geweest in het toenmalige KBB concern of nu actief in de Bijenkorf. De leden zijn: John van Nuenen (Voorzitter), Ton Boonekamp, Eric Meeder, Ludo van Oyen, Kees Dambrink (Penningmeester) en Ramon de Kok (Namens de Bijenkorf).

## Het jaar 2020/21

2020 had het grote jaar van de viering van het 150 jarig bestaan van de Bijenkorf moeten worden. Net als voor de hele samenleving, heeft de coronapandemie echter grote gevolgen gehad voor de plannen en uitvoering van de Stichting en van de Bijenkorf zelf. Alle activiteiten zijn ofwel uitgesteld ofwel op een laag pitje gezet, tenzij zij op afstand konden worden uitgevoerd. Dat geldt met name voor alle activiteiten rond het 150 jarig bestaan en de publieke introductie van boek en platform (ook de door de Bijenkorf zelf georganiseerde activiteiten en campagnes hebben uiteraard sterk te lijden gehad of helemaal niet plaatsgevonden). De verkoop van het boek heeft gelukkig niet heel veel hinder ondervonden.

Daarnaast zijn de aangekondigde herinventarisatie van de kunstcollectie, het veiligstellen van de documenten en scans van en bij John van Nuenen en het uitwerken van de mogelijkheden voor de inrichting van een tentoonstelling in samenwerking met het Design Museum Dedel in Den Haag niet mogelijk geweest, terwijl ook de bijeenkomsten van het bestuur door de situatie werden beïnvloed.

## De doelstellingen

De Stichting heeft tot doel:

1. Het beheren en bewaren van de Bijenkorf kunstcollectie
2. Het (doen) beheren van het historisch archief
3. Het beschrijven en openbaar maken van de Bijenkorf historie
4. Het steunen van goede doelen die passen bij de Bijenkorf door middel van het (financieel) ondersteunen van jonge kunstenaars die op het gebied van modisch- en woonproduct zich willen ontwikkelen

## Kunstinventarisatie

De totale inventarisatie van alle aanwezige kunststukken was al eerder afgerond. In alle Bijenkorf gebouwen inclusief het Servicekantoor, de container bij van Deudekom in Duivendrecht en de container bij Saan in Almere heeft dit een collectie van 398 stukken opgeleverd.

De eigenaar van de stukken in de Almere container is Maxeda DIY Group. Het bestuur is nog met hen in overleg over het mogelijk overdragen van enkele kunstwerken aan de Bijenkorf.

De vorig jaar aangekondigde noodzakelijke herinventarisatie in verband met verhuizing van het Bijenkorf Servicekantoor en het Distributiecentrum is als gevolg van corona en de daarbij behorende maatregelen nog niet uitgevoerd.

---

## Historisch archief

Het archief van de Koninklijke Bijenkorf Beheer N.V. en haar voorgangers is ondergebracht bij het Stadsarchief Amsterdam en wordt nog ieder jaar aangevuld met de laatste stukken. Dit archief is door de schriftelijke overeenkomst van 3 november 2010 met de Bijenkorf overgedragen aan de Stichting. De overeenkomst met de Bijenkorf regelt de rechten en plichten voortvloeiende uit de bewaarovereenkomst met het Stadsarchief. Het toegangsnummer in het stadsarchief is 929. De Stichting maakt met name gebruik van het archief voor het in kaart brengen van de geschiedenis. Het archief bevat een uitgebreide collectie stukken van meer dan 50.000 documenten, die tot en met 1983 redelijk compleet is. De periode erna ontbreekt grotendeels, waardoor het voor de Stichting noodzakelijk was de latere periodes zoveel mogelijk te reconstrueren in de vorm van geschreven historische documenten. Daarbij is met name gebruikgemaakt van het personeelsblad Bijenkorf, documenten van oud Bijenkorfers die thuis wat hebben bewaard en de Bij journaals vanaf 1979. Door John van Nuenen zijn in de loop van de jaren 6000 scans gemaakt van allerlei fysieke documenten. Voorlopig zijn die opgeslagen in zijn privé cloud bij Apple. Wel zorgt van Nuenen ervoor dat met een vaste regelmaat de totaliteit in een afzonderlijk back-up via een aparte harddisk beschikbaar is voor de Stichting. Ook hier geldt dat de coronamaatregelen fysieke afspraken onmogelijk hebben gemaakt. Er is dus geen vooruitgang geboekt in het afgelopen jaar mbt het veiligstellen van deze documenten.

## De geschiedenis in kaart in de vorm van een twee en twintigtal verhalen.

De historie van de Bijenkorf is omvangrijk en veelzijdig. Uiteraard heeft het bestuur er voor gekozen de periode voor de Bijenkorf die niet in het Stadsarchief in bewaring zijn gegeven, ook in kaart te brengen.

Door de gevarieerdheid en omvang van alle gebeurtenissen door de jaren heen en de verschillende doelgroepen waarop we ons richten, heeft het bestuur er primair voor gekozen om een digitaal platform in te richten. Dit sluit aan bij de door de Bijenkorf directie uitdrukkelijk kenbaar gemaakte gelijkvormige wens. Bovendien is dit een hedendaagse manier van communiceren, zeker met de jongere doelgroepen.

Hiervoor is een samenwerking aangegaan met Foleon, een Nederlands bedrijf dat een zeer modern platform aan derden aanbiedt. De Stichting heeft met Foleon een jaarlijks opzegbare overeenkomst gesloten.

De Stichting heeft in samenwerking met Foleon een volledig set eigen pagina's uitgewerkt die geheel gevuld zijn met de informatie van 22 verhalen aangevuld met een zestigtal video's. Met dit platform kan volgens een gebruikersvriendelijke en gestructureerde manier door de klanten, scholen en het Nederlandse publiek de 150 jaar geschiedenis van de Bijenkorf bekeken worden. De domeinnamen "cultureelerfgoeddebijenkorf.nl" en "cultureelerfgoeddebijenkorf.com" zijn hiervoor in gebruik en voor de Stichting gereserveerd.

Het platform is in februari 2020 succesvol op onze beide websites gelanceerd. Op de site van deBijenkorf.nl staat een link naar de .NL website van de Stichting.

## Jubileumboek de Bijenkorf 150 jaar

Zoals in vorig jaarverslag al gemeld, is het jubileumboek in 2019 ontwikkeld en in maart 2020 daadwerkelijk uitgebracht. De eerste druk van 1.000 exemplaren was in de loop van september geheel uitverkocht. Omdat er nog steeds vraag was en inmiddels bekend geworden was dat er een documentaire op televisie zou verschijnen (overigens geheel buiten de Stichting om) is besloten een tweede druk te laten verschijnen met een oplage van 700 stuks, door overlevering uiteindelijk gegroeid tot 770 stuks. Van die tweede oplage resteren per einde boekjaar nog iets meer dan 200 stuks. Het bestuur heeft besloten die voorraad geheel af te waarden, omdat niet verwacht wordt dat in 2021 nog opbrengsten zullen worden gegenereerd. Het bestuur heeft al een aantal boeken ter beschikking gesteld aan de Retail Business School (NHL Stenden) en zal een passende bestemming voor de resterende exemplaren zoeken. Een aantal zal als reserve voorraad worden aangehouden. Het grootste deel van de boeken is aan de Bijenkorf zelf verkocht.

---

Al met al beschouwt het bestuur het doen produceren en uitgeven van het boek in eigen beheer als een groot succes. Met name de rol van John van Nuenen kan hierbij niet onvermeld blijven: zes jaar intensief onderzoek, verzamelen van documenten en afbeeldingen en het in concept schrijven van een groot deel van de 22 verhalen dragen zijn signatuur.

## **De bestuursbijeenkomsten**

In het boekjaar 2020/2021 is het bestuur formeel drie keer bijeen geweest, een keer fysiek en twee keer middels een Teamsvideo conferentie.

## **Cultureel ANBI status**

Per 1 januari 2013 is de Stichting Cultureel Erfgoed De Bijenkorf als culturele instelling en daarmee tevens als culturele ANBI erkend. Het RSIN nummer is 822217260.

## **Sponsoring door de Bijenkorf**

De Stichting wordt jaarlijks door de Bijenkorf voor een bedrag van € 30.000 financieel ondersteund. In zowel 2019 als 2020 was de Bijenkorf van mening dat de Stichting voldoende middelen ter beschikking had en is afgezien van de bijdrage. De liquide middelen van de Stichting zijn aan het einde van het boekjaar nog ruim voldoende om de komende jaren de jaarlijkse vaste lasten te dekken.

## **Korte termijn plan 2021-2022**

De Stichting zal voor de komende twee jaar haar aandacht vooral richten op het aanvullen van het historisch archief bij het Stadsarchief Amsterdam met de documenten die bij John van Nuenen thuis zijn opgeslagen en voor een deel in het filiaal Rotterdam. Tevens zal worden gezocht naar een passende oplossing voor de beschikbaarheid en veilige opslag van de documenten die door John van Nuenen worden beheerd.

Ook zal de aangekondigde herinventarisatie van de kunstcollectie ter hand worden genomen zodra fysiek bezoek van de locaties weer mogelijk is.

Tenslotte beraadt het bestuur zich op de mogelijkheid of mogelijkheden om al dan niet met derden een tentoonstelling of tentoonstellingen te organiseren over de geschiedenis van de Bijenkorf of onderdelen daarvan. Te denken valt bijvoorbeeld aan de uitgebreide collectie affiches.

## **Wijzingen in doelstellingen**

Wijzigingen in doelstellingen van de Stichting zijn vooralsnog niet te verwachten.

Amsterdam, juni 2021

Het bestuur van de Stichting Cultureel Erfgoed De Bijenkorf

J.C.F.M. van Nuenen (voorzitter)

A.J.M. Boonekamp

E. Meeder

W.L. van Oyen

C.H. Dambrink (Penningmeester)

R. de Kok

---

## ***Jaarrekening 2020/21***

---

## **Balans per 31 januari 2021**

(na verwerking van het resultaat in de Algemene reserve)

<b>Activa</b>	Ref.	<u><b>31 januari 2021</b></u>	<u><b>31 januari 2020</b></u>
<i>Vaste activa</i>			
<b>Immateriële vaste activa</b>		0,00	0,00
<i>Vlottende activa</i>			
<b>Vorderingen</b>			
Overige vorderingen	5.1	<u>13,54</u>	<u>4.171,54</u>
		13,54	4.171,54
<b>Liquide middelen</b>	6	<u>50.844,14</u>	<u>67.339,94</u>
<b>Totaal der Activa</b>		<u><u>50.857,68</u></u>	<u><u>71.511,48</u></u>

## **Balans per 31 januari 2021**

(na verwerking van het resultaat in de Algemene reserve)

<b>Passiva</b>	Ref.	<u><b>31 januari 2021</b></u>	<u><b>31 januari 2020</b></u>
<b>Eigen vermogen</b>			
Vrij besteedbaar vermogen			
Algemene reserve		50.773,69	53.200,97
Bestemmingsreserve		<u>                    </u>	<u>                    </u>
		50.773,69	53.200,97
<b>Kortlopende schulden</b>			
Overige schulden	7.1	<u>83,99</u>	<u>18.310,51</u>
		83,99	18.310,51
		<u><u>50.857,68</u></u>	<u><u>71.511,48</u></u>

---

## **Staat van baten en lasten over 2020/21**

	Ref.	<b>Exploitatie 2020/21</b>	<b>Exploitatie 2019/20</b>
<b>Baten</b>			
Opbrengsten boekverkopen	*	37.056,44	
Sponsorbijdrage en giften		70,00	0,00
Financiële baten	8	<u>3,00</u>	<u>5,19</u>
<b>Som der baten</b>		37.129,44	5,19
<b>Lasten</b>			
Inkoopwaarde geleverde boeken	*1	33.802,11	
Overige lasten		<u>5.754,61</u>	<u>37.371,18</u>
<b>Som der lasten</b>		<u>39.556,72</u>	<u>37.371,18</u>
<b>Saldo</b>		<u><u>-2.427,28</u></u>	<u><u>-37.365,99</u></u>
<b>Verdeling saldo</b>			
Onttrekking/toevoeging algemene reserve		-2.427,28	-35.137,99
Onttrekking/toevoeging bestemmingsreserve		<u>0,00</u>	<u>-2.228,00</u>
<b>Saldo</b>		<u><u>0,00</u></u>	<u><u>0,00</u></u>



## ***Kasstroomoverzicht over 2020/21***

	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
Ref.		
<b><i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i></b>		
Ontvangen verkoop boeken	32.110,04	
Ontvangen op vóórintekening boeken	0,00	4.946,40
Sponsorbijdrage en giften	70,00	0,00
Ontvangen financiële baten	<u>3,00</u>	<u>5,19</u>
Totaal ontvangen kasstromen	32.183,04	5,19
Betaalde inkoopwaarde boeken	33.802,11	
Betaalde overige lasten	<u>14.876,73</u>	<u>25.966,96</u>
Totaal uitgaande kasstromen	<u>48.678,84</u>	<u>25.966,96</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>-16.495,80</u></u>	<u><u>-25.961,77</u></u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
<b><i>Stand per 1 februari</i></b>	67.339,94	88.355,31
Mutatie boekjaar	<u>-16.495,80</u>	<u>-21.015,37</u>
<b><i>Stand per 31 januari</i></b>	<u><u>50.844,14</u></u>	<u><u>67.339,94</u></u>

---

### ***Eigen vermogen***

De mutaties in de posten die opgenomen zijn in het kapitaal kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<b><i>31 januari 2020</i></b>	<b><i>Dotatie</i></b>	<b><i>Onttrekking</i></b>	<b><i>31 januari 2021</i></b>
Vrij besteedbaar vermogen				
Algemene reserve	53.200,97	0,00	-2.427,28	50.773,69
Bestemd vermogen				
Bestemmingsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	<u>53.200,97</u>	<u>0,00</u>	<u>-2.427,28</u>	<u>50.773,69</u>

Het bestemde vermogen betreft:

1) Uitgaven waaraan het bestuur zich heeft gecommitteerd middels een order of opdracht  
Niet recupereerbare lasten zijn volledig in het resultaat opgenomen,  
ook als zij deels betrekking hebben op een volgend boekjaar

Uitgaven die het bestuur wel voorziet, maar nog niet formeel zijn gecommitteerd  
maken onderdeel uit de algemene reserve en dus het vrij besteedbaar vermogen

---

# ***Toelichting op de balans en staat van baten en lasten***

## ***1. Algemene toelichting***

De Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf is notarieel opgericht op 23 maart 2010 en is statutair gevestigd te Amsterdam en houdt kantoor op Haaksbergweg 34, 1101 BX Amsterdam.

### ***1.1. Activiteiten***

De activiteiten van Stichting Cultureel Erfgoed Bijenkorf betreffen voornamelijk het beheren en bewaren van de Bijenkorf kunstcollectie, het beheren van het historisch archief van de Bijenkorf en het steunen van innovatieve ontwikkelingen, een en ander te realiseren in het kader van de doelstellingen van de stichting (zie statuten).

### ***1.2 Stelselwijzigingen***

In 2020/21 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan. Wel zal de Stichting op de website ook de formulieren set presenteren conform de ANBI vereisten.

### ***1.3 Toelichting op het kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## ***2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva***

### ***2.1 Algemeen***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

### ***2.2 Vergelijking met voorgaand jaar***

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### ***2.3 Immateriële vaste activa***

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

### ***2.4 Vorderingen***

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### ***2.5 Voorraden***

Per 31 januari 2021 waren nog 191 boeken op voorraad. Het bestuur heeft deze voorraad geheel afgewaardeerd, omdat niet verwacht mag worden dat er nog opbrengsten te genereren zijn.

### ***2.6 Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

---

## **2.7 Eigen vermogen**

Het eigen vermogen is zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **2.8 Overige schulden**

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

## **3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **3.1 Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald. Uitzondering hierop zijn niet recupereerbare uitgaven, die zijn verantwoord in de periode waarin zij zijn betaald, ongeacht de duur waarop zij betrekking hebben.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

### **3.2 Lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben, met uitzondering van niet recupereerbare lasten.

### **3.3 Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## **4. Immateriële vaste activa**

De Immateriële activa hebben betrekking op de archiefstukken van Magazijn de Bijenkorf die aan het Gemeentelijk Archief in bewaring zijn gegeven. Op 2 november 2010 heeft de Bijenkorf haar rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst van bewaring overgedragen.

## Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

### 5. Vorderingen

#### 5.1. Overige vorderingen

	<u>31 januari</u>	<u>31 januari</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Overige	13,54	4.171,54
	<u>13,54</u>	<u>4.171,54</u>

De vorderingen betreffen terugvorderbare BTW.

Alle vorderingen zijn in het eerste kwartaal van het volgende boekjaar ontvangen

### 6. Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

### 7. Kortlopende schulden

#### 7.1. Overige schulden

	<u>31 januari</u>	<u>31 januari</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Overige	83,99	18.310,51
	<u>83,99</u>	<u>18.310,51</u>

De kortlopende schulden betreffen crediteuren en voorziene kosten met een resterende looptijd van korter dan een jaar. Per 31 januari 2020 was hierin opgenomen het totaalbedrag uit te leveren, door klanten reeds betaalde jubileumboeken

### 8. Financiële baten

	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
	€	€
Overige	3,00	5,19
	<u>3,00</u>	<u>5,19</u>

De toelichting op het eigen vermogen is in een apart overzicht opgenomen

### 9. Personeelskosten

#### 9.1. Bestuurders

Bestuurders ontvangen geen bezoldigingen. Door bestuurders gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd.

Niet alle bestuurders maken van deze mogelijkheid gebruik

### 10. Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2020/21 waren er geen werknemers in dienst

### 12. Verwerking saldo van baten en lasten

Voor de verwerking van het saldo van baten en lasten wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

### 13. Overige gegevens

De Algemene reserve is uitsluitend bestemd voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting.

Amsterdam, juni 2021

J.F.C.M. van Nuenen (Voorzitter)

A.J.M. Boonekamp

E. Meeder

W.L van Oyen

R. De Kok

C.H. Dambrink (penningmeester)

Ondertekening op de volgende pagina

---

Amsterdam, juni 2021

Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf

J.C.F.M. van Nuenen (voorzitter)

A.J.M. Boonekamp

E. Meeder

W.L. van Oyen

C.H. Dambrink (Penningmeester)

R. de Kok

Adres: Haaksbergweg 34, 1101 BX Amsterdam

RSIN: 822217260

KvK: 34386838

# Formulierenset Publicatie ANBI algemeen

## Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

<b>1</b>	<b>Algemene gegevens instelling</b>																																	
Naam	Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf																																	
Nummer Kamer van Koophandel	3 4 3 8 6 8 3 8																																	
<b>Contactgegevens.</b> Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.																																		
Adres	Haaksbergweg 34, 1101BX Amsterdam																																	
Telefoonnummer																																		
E-mailadres																																		
Website (*)	www.stichtingcultureelerfgoeddebijenkorf.nl																																	
RSIN (**)	8 2 2 2 1 7 2 6 0																																	
Actief in sector (*)	- Primaire sector -																																	
	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen																																	
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -																																	
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland																																	
Aantal medewerkers (*)	0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.																																	
Aantal vrijwilligers (*)	5 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.																																	
<b>Statutair bestuur van de instelling</b>																																		
Voorzitter	J.F.C.M. van Nuenen																																	
Secretaris																																		
Penningmeester																																		
Algemeen bestuurslid	W.L. van Oyen																																	
Algemeen bestuurslid	A.J.M. Boonekamp																																	
Overige informatie bestuur (*)	Algemeen bestuurslid E. Meeder Algemeen bestuurslid C.H. Dambrink Algemeen bestuurslid R. de Kok																																	
Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek</td><td><input type="checkbox"/> Kinderen</td><td><input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders</td><td><input type="checkbox"/> Lhbtqi+</td><td><input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Analfabeten</td><td><input type="checkbox"/> Mensen met een beperking</td><td><input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Chronisch zieken</td><td><input type="checkbox"/> Milieu</td><td><input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen</td><td><input type="checkbox"/> Minderheden</td><td><input type="checkbox"/> Studenten</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dieren</td><td><input type="checkbox"/> Minima</td><td><input type="checkbox"/> Verslaafden</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gedetineerden</td><td><input type="checkbox"/> Natuurgebieden</td><td><input type="checkbox"/> Vluchtelingen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gelovigen</td><td><input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën</td><td><input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gemeenschappen</td><td><input type="checkbox"/> Ouderen</td><td><input type="checkbox"/> Werklozen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jongeren</td><td><input type="checkbox"/> Patiënten</td><td><input type="checkbox"/> Wildlife</td></tr><tr><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Overig</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife			<input checked="" type="checkbox"/> Overig
<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld																																
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen																																
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog																																
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik																																
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten																																
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden																																
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen																																
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes																																
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen																																
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife																																
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig																																

IB 116 - 12/11/04

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het beheren en bewaren van de Bijenkorf kunstcollectie;  
Het (doen) beheren van het historisch archief;  
Het beschrijven en beschikbaar stellen van de Bijenkorf historie;  
Het steunen van goede doelen die passen bij de Bijenkorf door middel van het (financieel) ondersteunen van jonge kunstenaars die op het gebied van modisch en woonproductdesign zich willen ontwikkelen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl](http://www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl)

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via sponsoring en giften



**1 Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Besteding aan digitaal platform, eventuele publicaties en mogelijke samenwerking met derden op gebied van tentoonstellingen of culturele bijeenkomsten

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl](http://www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders zijn onbezoldigd

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl](http://www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl)

Open

**2 Balans**

Balansdatum 31 - 01 - 2020

Activa	31-01-2020	31-01-2019 (*)	Passiva	31-01-2020	31-01-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 50.774	€ 53.201
Voorraden	€ 0	€		→ € 50.774	→ € 53.201
Vorderingen & overlopende activa	€ 14	€ 4.171	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 50.844	€ 67.340	Langlopende schulden	€	€
	→ € 50.858	→ € 71.511	Kortlopende schulden	€ 84	€ 18.310
<b>Totaal</b>	<b>€ 50.858</b>	<b>€ 71.511</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 50.858</b>	<b>€ 71.511</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl](http://www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl)

3 Staat van baten en lasten		
Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 37.057	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€ +
<b>Baten van subsidies</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 70	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€ +
<b>Giften</b>	<b>€ 70</b>	<b>€ 0</b>
Financiële baten	€ 3	€
Overige baten	€	€ 5
	€	€ +
<b>Som van de baten</b>	<b>€ 37.130</b>	<b>€ 5</b>
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 33.802	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 5.755	€ 37.371 +
<b>Som van de lasten</b>	<b>€ 39.557</b>	<b>€ 37.371</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>€ -2.427</b>	<b>€ -37.366</b>

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl

Open