

Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf

Amsterdam

Jaarverslag 2023/24

Adres: Haaksbergweg 34, 1101 BX Amsterdam

RSIN: 822217260

KvK: 34386838

Inhoudsopgave

| | |
|---|----------|
| Verslag van het bestuur | 3 |
| Jaarrekening 2023/24 | 5 |
| Balans per 31 januari 2023 | 6 |
| Staat van baten en lasten over 2023/24 | 7 |
| Kasstroomoverzicht over 2023/24 | 8 |
| Mutaties/verloop eigen vermogen | 9 |
| Toelichting op de balans en staat van baten en lasten | 10 |
| Formulierenset ANBI instellingen | 14 |

Verslag van het bestuur

Inleiding

Het verslag jaar 2023 kende geen beperkingen en is een rustig jaar geweest.

Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit een zestal leden. Alle zes leden zijn kortere of langere tijd actief geweest in het toenmalige KBB concern of actief in de huidige Bijenkorf.: John van Nuenen (Voorzitter), Ton Boonekamp, Elbert Chang (namens de Bijenkorf) vanaf mei 2023 Victor Chavange (namens de Bijenkorf), Eric Meeder, Ludo van Oyen en Kees Dambrink (Penningmeester).

Het boekjaar 2023/2024

De werkzaamheden van de stichting zijn beperkt gebleven tot een aanvullen van de verhalen op het platform vanwege de nieuwe eigenaren de Bijenkorf.

Als gevolg van reorganisaties in de Bijenkorf moest ons bestuurslid Elbert Chang zijn functie neerleggen vanwege het verdwijnen van zijn functie. Hij is opgevolgd door Victor Chavange die in het bestuur benoemd werd namens de Bijenkorf.

De doelstellingen van de stichting

De Stichting heeft tot doel:

1. Het beheren en bewaren van de Bijenkorf kunstcollectie
2. Het (doen)beheren van het historisch archief
3. Het beschrijven en openbaar maken van de Bijenkorf historie

Inventarisatie van de kunstcollectie

De herinventarisatie na verhuizing van hoofdkantoor en DC van de Bijenkorf heeft nog niet plaatsgevonden.

Historisch archief

Het archief van de Koninklijke Bijenkorf Beheer N.V. en haar voorgangers is ondergebracht bij het Stadsarchief Amsterdam en wordt nog ieder jaar aangevuld met de laatste stukken. Dit archief is door de schriftelijke overeenkomst van 3 november 2010 met de Bijenkorf overgedragen aan de Stichting. De overeenkomst met de Bijenkorf regelt de rechten en plichten voortvloeiende uit de bewaarovereenkomst met het Stadsarchief. Het toegangsnummer in het stadsarchief is 929. De Stichting maakt met name gebruik van het archief voor het in kaart brengen van de geschiedenis. Het archief bevat een uitgebreide collectie stukken van meer dan 50.000 documenten, die tot en met 1983 redelijk compleet is. De periode erna ontbreekt grotendeels, waardoor het voor de Stichting noodzakelijk was de latere periodes zoveel mogelijk te reconstrueren in de vorm van geschreven historische documenten. Daarbij is met name gebruikgemaakt van het personeelsblad Bijenkorf, documenten van oud Bijenkorfers die thuis wat hebben bewaard en de Bij journaals vanaf 1979. Door John van Nuenen zijn in de loop van de jaren 6000 scans gemaakt van allerlei fysieke documenten. Voorlopig zijn die opgeslagen in zijn privé cloud bij Apple. Wel zorgt van Nuenen ervoor dat met een vaste regelmaat de totaliteit in een afzonderlijk back-up via een aparte harddisk beschikbaar is voor de Stichting.

Bestuursbijeenkomsten

Het bestuur heeft gedurende het boekjaar drie virtuele bijeenkomsten gehouden.

Culturele ANBI staus

Sinds 1 januari 2013 is de Stichting Cultureel Erfgoed De Bijenkorf als culturele instelling en daarmee tevens als culturele ANBI erkend. Het RSIN nummer is 822217260.

Sponsoring door de Bijenkorf

Door de Bijenkorf wordt de stichting voorzien van de nodige middelen. Afgelopen jaar was het niet nodig een sponsorbedrag te betalen. De aanwezige middelen zijn nog toereikend voor de komende jaren.

Korte termijn plan

De Stichting zal de komende twee jaar haar aandacht vooral richten op het ordenen van de documenten die liggen opgeslagen in het filiaal Rotterdam. Tevens zal worden gezocht naar een passende oplossing voor de elektronische archieven die nu nog in beheer zijn van de privé cloud van John van Nuenen.

In het komende jaar zal het bestuur een aanvang maken met het zoeken naar opvolging voor een aantal bestuursleden die reeds 14 jaar actief zijn geweest in de stichting.

Wijziging van de statuten

Zoals in het verslag over het vorig boekjaar beschreven, heeft het bestuur de statuten aangepast. Per 25 april 2023 zijn de statuten verleden en heeft de herbenoeming van de bestuursleden van wie termijnen verstreken waren heeft plaatsgevonden.

Amsterdam, juli 2024

Het bestuur van de Stichting Cultureel Erfgoed De Bijenkorf

J.C.F.M. van Nuenen (voorzitter)

A.J.M. Boonekamp

E. Meeder

W.L. van Oyen

Elbert Chang (tot mei 2023)

Victor Chavange (vanaf mei 2023 tot maart 2024)

S.A.M. Charmant – Ho-Sam-Sooi (namens de Bijenkorf, vanaf april 2024)

C.H. Dambrink (Penningmeester)

Jaarrekening 2023/24

Balans per 31 januari 2024

(na verwerking van het resultaat in de Algemene reserve)

| Activa | Ref. | <u>31 januari 2024</u> | <u>31 januari 2023</u> |
|---------------------------------|------|-------------------------------|-------------------------------|
| <i>Vaste activa</i> | | | |
| Immateriële vaste activa | | 0,00 | 0,00 |
| <i>Vlottende activa</i> | | | |
| Vorderingen | | | |
| Overige vorderingen | 5.1 | <u>0,00</u> | <u>0,00</u> |
| | | 0,00 | 0,00 |
| Liquide middelen | 6 | <u>35.300,99</u> | <u>41.817,56</u> |
| Totaal der Activa | | <u><u>35.300,99</u></u> | <u><u>41.817,56</u></u> |

Balans per 31 januari 2024

(na verwerking van het resultaat in de Algemene reserve)

| Passiva | Ref. | <u>31 januari 2024</u> | <u>31 januari 2023</u> |
|-----------------------------|------|-------------------------------|-------------------------------|
| Eigen vermogen | | | |
| Vrij besteedbaar vermogen | | | |
| Algemene reserve | | 35.299,55 | 41.795,09 |
| Bestemmingsreserve | | <u> </u> | <u> </u> |
| | | 35.299,55 | 41.795,09 |
| Kortlopende schulden | | | |
| Overige schulden | 7.1 | <u>1,44</u> | <u>22,47</u> |
| | | <u>1,44</u> | <u>22,47</u> |
| | | <u><u>35.300,99</u></u> | <u><u>41.817,56</u></u> |

Staat van baten en lasten over 2023/24

| | | <i>Exploitatie 2023/24</i> | <i>Exploitatie 2022/23</i> |
|---|------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Ref. | | |
| <i>Baten</i> | | | |
| Opbrengsten boekverkopen | | 112,42 | 146,58 |
| Sponsorbijdrage en giften | | 15,00 | 0,00 |
| Financiële baten | 8 | <u>288,95</u> | <u>9,12</u> |
| <i>Som der baten</i> | | 416,37 | 155,70 |
| <i>Lasten</i> | | | |
| Inkoopwaarde geleverde boeken | | 41,70 | 241,88 |
| Overige lasten | | <u>6.870,21</u> | <u>4.584,09</u> |
| <i>Som der lasten</i> | | <u>6.911,91</u> | <u>4.825,97</u> |
| <i>Saldo</i> | | <u><u>-6.495,54</u></u> | <u><u>-4.670,27</u></u> |
| <i>Verdeling saldo</i> | | | |
| Onttrekking/toevoeging algemene reserve | | -6.495,54 | -4.670,27 |
| Onttrekking/toevoeging bestemmingsreserve | | <u>0,00</u> | <u>0,00</u> |
| <i>Saldo</i> | | <u><u>0,00</u></u> | <u><u>0,00</u></u> |

Kasstroomb overzicht over 2023/24

| | <u>2023/24</u> | <u>2022/23</u> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Ref. | | |
| <i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i> | | |
| Ontvangen verkoop boeken | 112,42 | 137,14 |
| Ontvangen op vóórintekening boeken | 0,00 | 0,00 |
| Sponsorbijdrage en giften | 15,00 | 0,00 |
| Ontvangen financiële baten | <u>288,95</u> | <u>9,12</u> |
| Totaal ontvangen kasstromen | 416,37 | 146,26 |
| Betaalde inkoopwaarde boeken | 41,70 | 241,88 |
| Betaalde overige lasten | <u>6.891,24</u> | <u>4.575,69</u> |
| Totaal uitgaande kasstromen | <u>6.932,94</u> | <u>4.817,57</u> |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | <u><u>-6.516,57</u></u> | <u><u>-4.671,31</u></u> |

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

| | <u>2023/24</u> | <u>2022/23</u> |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <i>Stand per 1 februari</i> | 41.817,56 | 46.488,87 |
| Mutatie boekjaar | <u>-6.516,57</u> | <u>-4.671,31</u> |
| <i>Stand per 31 januari</i> | <u><u>35.300,99</u></u> | <u><u>41.817,56</u></u> |

Eigen vermogen

De mutaties in de posten die opgenomen zijn in het kapitaal kunnen als volgt worden gespecificeerd:

| | <i>31 januari 2023</i> | <i>Dotatie</i> | <i>Onttrekking</i> | <i>31 januari 2024</i> |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Vrij besteedbaar vermogen | | | | |
| Algemene reserve | 41.795,09 | 0,00 | -6.495,54 | 35.299,55 |
| Bestemd vermogen | | | | |
| Bestemmingsreserve | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totaal | <u>41.795,09</u> | <u>0,00</u> | <u>-6.495,54</u> | <u>35.299,55</u> |

Het bestemde vermogen betreft:

- 1) Uitgaven waaraan het bestuur zich heeft gecommitteerd middels een order of opdracht
Niet recupereerbare lasten zijn volledig in het resultaat opgenomen,
ook als zij deels betrekking hebben op een volgend boekjaar

Uitgaven die het bestuur wel voorziet, maar nog niet formeel zijn gecommitteerd maken onderdeel uit de algemene reserve en dus het vrij besteedbaar vermogen

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

De Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf is notarieel opgericht op 23 maart 2010 en is statutair gevestigd te Amsterdam en houdt kantoor op Haaksbergweg 34, 1101 BX Amsterdam.

1.1. Activiteiten

De activiteiten van Stichting Cultureel Erfgoed Bijenkorf betreffen voornamelijk het beheren en bewaren van de Bijenkorf kunstcollectie, het beheren van het historisch archief van de Bijenkorf en het steunen van innovatieve ontwikkelingen, een en ander te realiseren in het kader van de doelstellingen van de stichting (zie statuten).

1.2 Stelselwijzigingen

In 2021/22 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan. De Stichting presenteert de formulierenet conform de ANBI vereisten ook op haar website.

1.3 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

2.4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 Voorraden

Per 31 januari 2022 waren nog 174 boeken op voorraad. De voorraad was reeds per einde vorig boekjaar geheel afgewaardeerd en vertegenwoordigd dus geen financiële waarde.

2.6 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.7 Eigen vermogen

Het eigen vermogen is zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord.

2.8 Overige schulden

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald. Uitzondering hierop zijn niet recupereerbare uitgaven, die zijn verantwoord in de periode waarin zij zijn betaald, ongeacht de duur waarop zij betrekking hebben.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

3.2 Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben, met uitzondering van niet recupereerbare lasten.

3.3 Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

4. Immateriële vaste activa

De Immateriële activa hebben betrekking op de archiefstukken van Magazijn de Bijenkorf die aan het Gemeentelijk Archief in bewaring zijn gegeven. Op 2 november 2010 heeft de Bijenkorf haar rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst van bewaring overgedragen.

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

5. Vorderingen

5.1. Overige vorderingen

| | 31 januari | 31 januari |
|---------|-------------------|-------------------|
| | 2024 | 2023 |
| | € | € |
| Overige | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 |

6. Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

7. Kortlopende schulden

7.1. Overige schulden

| | 31 januari | 31 januari |
|---------|-------------------|-------------------|
| | 2024 | 2023 |
| | € | € |
| Overige | 1,44 | 22,47 |
| | 1,44 | 22,47 |

De kortlopende schulden betreffen crediteuren en voorziene kosten met een resterende looptijd van korter dan een jaar.

8. Financiële baten

| | 2023/24 | 2022/23 |
|---------|----------------|----------------|
| | € | € |
| Overige | 288,95 | 9,12 |
| | 288,95 | 9,12 |

De toelichting op het eigen vermogen is in een apart overzicht opgenomen

9. Personeelskosten

9.1. Bestuurders

Bestuurders ontvangen geen bezoldigingen. Door bestuurders gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd. Niet alle bestuurders maken van deze mogelijkheid gebruik

10. Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2023/24 waren er geen werknemers in dienst

12. Verwerking saldo van baten en lasten

Voor de verwerking van het saldo van baten en lasten wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

13. Overige gegevens

De Algemene reserve is uitsluitend bestemd voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting.

Amsterdam, 15 juli 2024

Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf

J.C.F.M. van Nuenen (voorzitter)

A.J.M. Boonekamp

E. Meeder

W.L. van Oyen

C.H. Dambrink (Penningmeester)

S.A.M. Charmant – Ho-Sam-Sooi (namens de Bijenkorf)

Adres: Haaksbergweg 34, 1101 BX Amsterdam

RSIN: 822217260

KvK: 34386838

Formulierenset Publicatie ANBI algemeen

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

| | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

IB 1110 - 1Z*3FOL

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het beheren en bewaren van de Bijenkorf kunstcollectie

Het (doen) beheren van het historisch archief

Het beschrijven en openbaar maken van de Bijenkorf historie

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Inventariseren kunstcollectie. Incidentele werkzaamheden door fysieke inventarisatie

Historisch Archief: Het archief van de Koninklijke Bijenkorf Beheer N.V. en haar voorgangers is ondergebracht bij het Stadsarchief Amsterdam en wordt nog ieder jaar aangevuld met de laatste stukken. Dit archief is door de schriftelijke overeenkomst van 3 november 2010 met de Bijenkorf overgedragen aan de Stichting. De overeenkomst met de Bijenkorf regelt de rechten en plichten voortvloeiende uit de bewaarovereenkomst met het Stadsarchief. Het toegangsnummer in het stadsarchief is 929.

Beschrijven en openbaar maken historie: via de website en door het jubileumboek van de Bijenkorf 150 jaar uit 2020

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Verreweg voornaamste inkomstenbron van de stichting bestaat uit sponsoring door de Bijenkorf. In 2023/24 was het niet nodig een sponsorbedrag te ontvangen. De aanwezige middelen zijn nog toereikend voor de komende jaren.

Daarnaast ontvangt de stichting op zeer beperkte schaal donaties/fgiften van particulieren, mede mogelijk gemaakt door de ANBI registratie

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie jaarrekening en staat van baten en lasten

Voornamelijk licentie website en redactionele kosten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl/jaarcijfers2023/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders zijn onbezoldigd

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De werkzaamheden van de stichting zijn beperkt gebleven tot een aanvullen van de verhalen op het platform vanwege de nieuwe eigenaren de Bijenkorf.

Inventarisatie van de kunstcollectie

De herinventarisatie na verhuizing van hoofdkantoor en DC van de Bijenkorf heeft nog niet plaatsgevonden.

Historisch archief: enkele kleine aanvullingen

Op de website van de stichting zijn verhalen aangevuld vanwege de komst van nieuwe eigenaren van de Bijenkorf.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl/jaarcijfers2023/>

Open

| | |
|---|--------|
| 2 | Balans |
|---|--------|

Balansdatum Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| | 31-01-2024 | | 31-01-2023 (*) | | 31-01-2024 | | 31-01-2023 (*) | |
|----------------------------------|------------|--------|----------------|--------|------------------------|---|----------------|--------|
| Activa | | | | | Passiva | | | |
| Immateriële vaste activa | € | | € | | Continuïteitsreserve | € | | € |
| Materiële vaste activa | € | | € | | Bestemmingsreserve | € | | € |
| Financiële vaste activa | € | | € | | Herwaarderings-reserve | € | | € |
| | € | 0 | € | 0 | Overige reserves | € | 35.300 | € |
| | | + | | + | | | → | € |
| Voorraden | € | | € | | | € | 35.300 | € |
| Vorderingen & overlopende activa | € | | € | | Bestemmingsfondsen | € | | € |
| Effecten | € | | € | | Voorzieningen | € | | € |
| Liquide middelen | € | 35.301 | € | 41.818 | Langlopende schulden | € | | € |
| | | + | | + | Kortlopende schulden | € | 1 | € |
| | | → | | → | | | | € |
| | | | | | | | + | € |
| Totaal | € | 35.301 | € | 41.818 | Totaal | € | 35.301 | € |
| | | + | | + | | | | € |
| | | | | | | | | 41.818 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl/jaarcijfers2022/>

3 Staat van baten en lasten

| Baten | 2024 | 2023 (*) |
|---|----------|----------|
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € 15 | € 0 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 15 | € 0 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 112 | € 147 |
| Financiële baten | € 289 | € 9 |
| Overige baten | € | € |
| Som van alle baten | € 416 | € 156 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 42 | € 242 |
| Verstekte subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € | € |
| Overige lasten | € 6.870 | € 4.584 |
| Som van de lasten | € 6.912 | € 4.826 |
| Saldo van baten en lasten | € -6.496 | € -4.670 |

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl/jaarcijfers2023/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.cultureelerfgoeddebijenkorf.nl/jaarcijfers2023/>

Open