

Beleving en betrokkenheid rondom evenementen vergroten

Tips voor verenigingen

Visie op evenementen

Bij het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond (KNKV) draait het organiseren van evenementen om meer dan alleen sport. De visie van het KNKV is dat elk evenement bijdraagt aan het versterken van de korfbalgemeenschap door sportplezier, persoonlijke groei en maatschappelijke impact te bevorderen. Evenementen zijn momenten waarop de waarden van onze korfbalsport zichtbaar worden: open, dynamisch, gelijkwaardig en samen. Onze evenementen creëren daarnaast een 'wauw-gevoel' bij bezoekers, door een aantrekkelijk totaalprogramma aan te bieden dat sport, entertainment en ontwikkeling combineert. Het KNKV streeft ernaar dat elk evenement een bron van inspiratie is, waarbij bezoekers trots zijn om deel uit te maken van de korfbalgemeenschap en na afloop met enthousiasme hun ervaringen delen.

Tips

Onderstaande tips kunnen korfbalverenigingen helpen bij het organiseren van clubevenementen in lijn met de visie van het KNKV. Het volgen van deze tips kan resulteren in meer beleving en betrokkenheid bij de vereniging én meer zichtbaarheid.

1. Basisprincipes van korfbalevenementen

- Visie en missie: focus op sportplezier, persoonlijke groei en maatschappelijke impact.
- Kernwaarden: vertrouwen, professionaliteit, zichtbaarheid, verbinding, inspiratie en plezier vormen de basis van elk evenement.

2. Beleving creëren bij lokale evenementen

- Sfeervolle aankleding: gebruik clubkleuren, vlaggen en banners om een herkenbare en levendige omgeving te creëren. Denk aan thematische decoratie passend bij het seizoen of speciale gelegenheden.
- Entertainment: voeg extra activiteiten toe zoals livemuziek, DJ's, spellen, springkussens en foodtrucks. Dit trekt een breder publiek en zorgt voor een feestelijke sfeer.
- Interactie met het publiek: organiseer interactieve spellen, publiekswedstrijden, quizen en meet-and-greets met spelers. Dit vergroot de betrokkenheid van toeschouwers.
- Storytelling: vertel verhalen over de geschiedenis van de club, bijzondere prestaties en inspirerende leden via video's, fotowanden en social media.

3. Lokale samenwerking en betrokkenheid

- Samenwerking met lokale organisaties: werk samen met scholen, buurtverenigingen en lokale ondernemers om de betrokkenheid te vergroten.
- Vrijwilligers betrekken: maak gebruik van enthousiaste vrijwilligers voor de organisatie, zodat zij zich gewaardeerd voelen en hun netwerk benutten.
- Maatschappelijke thema's: integreer thema's als inclusie, duurzaamheid en gezondheid in je evenementen om maatschappelijke relevantie te tonen.

4. Effectieve communicatie

- Social media: creëer een evenementpagina, gebruik hashtags en deel (live) updates om een breder publiek te bereiken.
- Lokale media: nodig lokale pers uit en stuur persberichten om aandacht te genereren.
- Aftermovies en foto's: maak en deel visuele content tijdens en na het evenement om de beleving vast te leggen en enthousiasme voor toekomstige evenementen te vergroten.
- Livestream: zend wedstrijden en eventuele content om de wedstrijden uit via livestream. Een setup voor livestream vind je [hier](#).

5. Marketing- en communicatiestrategie rondom evenementen

Een sterke marketing- en communicatiestrategie is essentieel voor het succes van een evenement.

- Voorafgaand aan het evenement: ontwikkel een promotieplan met aantrekkelijke visuals, teaservideo's en prikkelende berichten op social media. Gebruik ook nieuwsbrieven en lokale pers om het evenement onder de aandacht te brengen.
- Tijdens het evenement: zorg voor live updates via social media, gebruik van hashtags en real-time interactie met het publiek. Laat contentmakers aanwezig zijn om sfeerbeelden en hoogtepunten direct te delen.
- Na het evenement: blik terug met aftermovies, fotoreeksen en testimonials van deelnemers. Gebruik deze content om de community betrokken te houden en toekomstige evenementen te promoten.
- Influencer-marketing: werk samen met lokale influencers en/of bekende clubleden om je bereik te vergroten.
- WhatsApp-marketing: gebruik WhatsApp om deelnemers vooraf en tijdens het evenement te informeren. Stuur praktische updates, herinneringen en interactieve berichten om de betrokkenheid te verhogen.
- PR (Public Relations): benader lokale en regionale media actief. Stuur persberichten, nodig journalisten uit voor interviews en evenementen, en bouw duurzame relaties op met perscontacten om de zichtbaarheid van je evenement te vergroten.

6. Financiële verantwoording

Een evenement is succesvol als de werkelijke baten en lasten passen bij de vooraf opgestelde begroting.

- Maak voorafgaand aan het evenement een begroting. Een begroting is een overzicht van de te verwachten baten en lasten behorend bij het evenement. Voor de kleinere bedragen wordt vaak een schatting van het bedrag gemaakt maar vraag voor grotere bedragen een offerte op. Heb je het evenement al eerder georganiseerd? Neem dan het financieel overzicht van dat evenement als hulpmiddel als uitgangspunt. Een voorbeeld van een begroting is bijgevoegd.
- Breng eerst alle lasten in kaart. Om financiële zekerheid in te bouwen, neem deze lasten liever iets te hoog op dan te laag.
- Kijk vervolgens welke baten er kunnen worden verwacht. Neem de grotere bedragen zoals subsidies alleen op als je er zeker van bent dat je ze ook zult ontvangen. Maak voor de overige bedragen een schatting maar neem deze niet te hoog op.
- Nu je weet wat het resultaat is van de opgenomen lasten en baten, neem je als allerlaatste (indien van toepassing) de baten van kaartverkoop of deelnemersbijdragen op. Dit zijn nl. de knoppen waaraan je kunt draaien om je begroting rond te maken.
- Als het evenement is afgelopen, vul je in je begroting de werkelijke baten en lasten in. Zo heb je een overzicht of de vooraf gemaakte begroting sluit met de werkelijke bedragen. Er zullen altijd afwijkingen zijn maar belangrijk hierbij is dat ze verklaarbaar zijn en dat het uiteindelijke resultaat toch aansluit bij het resultaat van de begroting.

- Maak binnen de werkgroep goede financiële afspraken. Maak iemand verantwoordelijk voor het beheer van de financiën. Maak daarnaast afspraken over wie er geld mag uitgeven c.q. betalingen mag doen. Spreek ook met elkaar af wie er wel of geen declaratie (bijvoorbeeld voor kilometers) mag indienen om discussie achteraf te voorkomen.

Hieronder vind je een voorbeeld van een financieel overzicht voor een evenement.

Financieel overzicht evenement

LASTEN	Begroot Jaar	Werkelijk Jaar	Werkelijk Jaar -1	BATEN	Begroot Jaar	Werkelijk Jaar	Werkelijk Jaar -1
Huur locatie	-	-	-	Kaartverkoop	-	-	-
Catering	-	-	-	Bijdrage deelnemers	-	-	-
Consumptiebonnen officials	-	-	-	Subsidie gemeente	-	-	-
Prijzen	-	-	-	Subsidie overig	-	-	-
EHBO	-	-	-	Sponsoring	-	-	-
Vervoerskosten	-	-	-	Advertenties	-	-	-
Reiskosten/km vergoedingen	-	-	-	Loterij	-	-	-
Hosting website	-	-	-	-	-	-
Geluidsinstallatie, huur	-	-	-	-	-	-
Banners	-	-	-	-	-	-
Vrijwilligers, declaraties	-	-	-		-	-	-
Overleggen werkgroep	-	-	-		-	-	-
Social Media	-	-	-		-	-	-
Fotograaf	-	-	-		-	-	-
.....	-	-	-		-	-	-
.....	-	-	-		-	-	-
.....	-	-	-		-	-	-
Overige kosten	-	-	-		-	-	-
Onvoorzien	-	-	-		-	-	-
Totale lasten	-	-	-	Totale baten	-	-	-
RESULTAAT	-	-	-				

7. Evaluatie en verbetering

- Feedback verzamelen: vraag deelnemers en vrijwilligers om feedback via enquêtes of informele gesprekken.
- Analyse en optimalisatie: gebruik de feedback om de volgende evenementen nog beter te maken.

8. Conclusie

Door deze tips op te volgen, kunnen korfbalverenigingen evenementen organiseren die niet alleen sportplezier bieden, maar ook een blijvende indruk achterlaten, de clubbinding versterken en de lokale gemeenschap inspireren.