

Datum/uur vergadering:
Deelnemers:
Verontschuldigd:
Afwezig:

Inhoud

1	Samenvatting: overzicht ISO 14001-indicatoren	2
1.1	Evolutie milieuprestaties	2
1.2	Evaluatie werking systeem	3
2	Status actiepunten vorige beoordeling.....	4
3	Omgevingsanalyse met risico's en kansen.....	4
3.1	Interne en externe tendensen en uitdagingen	5
3.2	Stakeholdersanalyse.....	7
3.3	Risico's en kansen uit de omgevingsanalyse.....	8
4	Milieuaspectenanalyse, met risico's en kansen	9
5	Milieudoelstellingen	9
5.1	Algemene, provinciale doelstellingen	9
5.2	Doelstellingen GKC.....	10
6	Milieuaudits en milieurondgangen.....	11
7	Actiepunten beoordeling	11
8	Bijlagen	12
8.1	Papiercijfers (printers en copycenter)	12

Toelichting bij het invullen van dit verslag:

- Alle **cursief gedrukte tekst** of tekst in toelichtingskaders is bedoeld als hulpmiddel bij het invullen en mag verwijderd worden.
- **Bewaar** dit verslag als VE_Milieumanagementbeoordeling_AfkortingEntiteit_2020.
- De **gele markeringen** bevatten de gewijzigde tekst t.o.v. de vorige versie van dit sjabloon. Deze markering mag uiteraard verwijderd worden.
- Vermeld in dit verslag voornamelijk de **conclusies**. Verwijs voor meer details naar andere documenten of programma's (met links). Je hoeft dus net alles te knippen en plakken. Conclusies kunnen gaan over:
 - Hoe kunnen we onze milieu-impact verder verminderen?
 - Is het ISO14001-systeem effectief georganiseerd? Wat kan er veranderd worden?
 - Hoe kan het ISO-systeem beter geïntegreerd worden in andere processen van de provincie/entiteit/dienst?
 - Welke doelstellingen stellen we voorop? Welke acties kunnen we daarvoor ondernemen? Zijn er acties nodig voor niet-bereikte doelstellingen?
 - Zijn extra middelen nodig?
 - Zijn er gevolgen voor de strategische richting van de provincie/entiteit/dienst?

1 Samenvatting: overzicht ISO 14001-indicatoren

1.1 Evolutie milieuprestaties

Toelichting bij invulling:

Deze tabel bevat algemene indicatoren, die in elke entiteit opgevolgd worden. Als een bepaalde indicator niet van toepassing is voor jouw entiteit, dan schrap je de rij (bv geen wagens aanwezig of geen hernieuwbare energie aanwezig).

Vul aan met andere indicatoren die aansluiten bij je doelstellingen of bij wat belangrijk is in je entiteit (zowel interne als externe werking). Indicatoren kan je overnemen uit eigen opvolgsystemen of uit het meerjarenplan (BBC-rapportage) of uit het managementplan (voor DESE).

Denk ook na over welk soort indicator het interessantst is: absolute indicatoren (bv. x m³) of ook relatieve indicatoren (bv. x m³/vte).

Waar vind je de cijfers voor de indicatorwaarden in kolom 2? Raadpleeg het tabblad 'milieuprestaties' van **de ISO 14001-kalender**.

Milieuaspect: naam indicator	Meetwaarde	Streefwaarde ¹	Referentiejaar ²	Evolutie t.o.v. referentiejaar ³
Klimaat en energie				
Netto broeikasgasuitstoot laatste meting (2018)	x ton CO ₂ -eq (ISO-team vult aan)	Naar 0 in 2020	2006	+ of - x %
Warmteverbruik	293.294,74 kWh		2019	+ 24,54 %
Warmteverbruik per graaddag	196,81		2019	+ 40,49 %
Elektriciteitsverbruik	89.446,50 kWh		2019	- 8,23 %
Water				
Waterverbruik	422 m ³		2019	+ 6,3%
Papier				
Papierverbruik intern (printers en copycenter)	10.537 vellen		2019	+ 79,13 %
Papierverbruik extern (drukkers)	0 vellen		2019	
Afval				
Totaal Afval volume	5,02 ton		2019	- 11,77%
Aandeel restafval	53 %		2019	
Gebouw en wagens	NVT			
Duurzaamheidsscore patrimonium GKC	Site: 51 % Gebouw: 55 %		2016	+ 24% + 20%

¹ Indien een provinciaal doel of streefwaarde aanwezig, is dit hier ingevuld. Heeft je entiteit een eigen milieudoel voor een bepaald thema? Vul dan het doelpcentage in (bv 10% in kolom 3) en pas het referentiejaar aan in kolom 4 (bv tov voorgaande jaar).

² Eerste jaar met zo goed als alle gegevens is hier ingevuld. Mag aangepast worden naar zelf gekozen referentiejaar (bv voorgaande jaar, of referentiejaar eigen milieudoelstelling).

³ Vergelijk de waarde van dit jaar met de waarde in het referentiejaar en vul het verschil (in percentage) in. Je kan hiervoor de 'procentberekenaar' onderaan op het tabblad 'milieuprestaties' van **de ISO 14001-kalender** gebruiken. Kleur groen of rood (verbetering of verslechtering prestatie).

Eigen werking: vul aan				
(vul aan...)				

Vul aan: (milieurelevante) indicatoren uit meerjarenplan/BBC-rapportage of uit managementplan

Bespreking

- Het waterverbruik is licht gedaald, 2020 is wel slechts een schatting van het verbruik. (wordt opgemeten in juni 2021 omdat de meter buiten in een put zit) Verwachting is dat het sterker zal dalen aangezien er veel minder gebruikers in het gebouw waren door thuiswerk o.w.v. corona.
- Papierverbruik: het papierverbruik steeg met een groot percentage (79%) t.o.v. 2019, maar in absolute getallen is het verbruik niet zo hoog. Het verbruik in 2020 is ongeveer vergelijkbaar met dat in 2018 (zie grafiek in bijlage).
- Elektriciteitsverbruik is gestegen. Gebouw is in gebruik gebleven tijdens lockdown. Er moest veel geventileerd worden o.w.v corona, ramen staan veel open waardoor het verbruik is gestegen.
- Afval licht gedaald te verklaren door thuiswerk owv corona.

1.2 Evaluatie werking systeem

Toelichting bij invulling:

Deze tabel bevat indicatoren die inzicht geven in de werking van het ISO 14001-systeem. Optionele indicatoren (lichtgrijs) mag je schrappen. Je kan ook aanvullen met andere indicatoren. Meer informatie over waar je benodigde informatie voor kolom 2 terug kan vinden, lees je op de relevante tabbladen van *de ISO 14001-kalender*.

Systemaspect	OK/NOK of aantal
PLAN – Context en planning	
Omgevingsanalyse geactualiseerd	OK
Milieuaspectenanalyse geactualiseerd	OK
Risico's en kansen geactualiseerd	OK
Doelstellingen up to date	OK
DO - Uitvoering	
Inventaris machines en toestellen geactualiseerd	OK
Inventaris gevaarlijke producten geactualiseerd	OK
Noodoefening uitgevoerd	NOK owv corona
Opgeloste opmerkingen noodoefening jaar -1	nvt
Aantal (bijna) milieu-incidenten	geen
Contractors geregistreerd en geïnformeerd (via werkinstructie)	%, OK
Aantal duurzame evenementen (volgens gids)	Geen owv corona
DO - Gedocumenteerd systeem: werkinstructies milieu	
Milieuveiligheidsregels voor Contractors actueel	OK
Voorkomen en Sorteren Afval actueel	OK
Wat Doen Bij Brand - Medewerkers actueel	OK
Wat Doen Bij Brand en Ontploffing actueel	NOK (wordt bekeken met Mieke)
DO - Vorming en onthaal	
Aantal nieuwe medewerkers die ISO 14001 onthaal kregen	0, NOK
DO - Communicatie	
Milieusensibilisatie-acties personeel en bezoekers	gepland

Middelen	
CHECK - Audits en opvolging	
Wettelijke keuringen eigenaar	100%
Wettelijke keuringen gebruiker	67 %
Aantal NC's audits en milieurondgangen 2020	1
Aantal opgeloste NC's en VV's 2020	NC:0/1 VV: 0/4
Aantal milieuklachten, aanmaningen, PV's ...	0%
ACT	
Beoordelingsverslag tijdig afgewerkt (31 mrt 2020 ⁴)	nvt
Voor APB's en AVAPs: Beoordelingsverslag als bijlage voor jaarrapport bestuursorganen doorgegeven aan stafdienst departement (24 apr 2020)	nvt

Bespreking

Geef een korte verklaring bij de belangrijkste zaken of bij zaken die op NOK staan. Trek conclusies (bv. welke acties zijn nodig?).

- Omwille van de corona-crisis werd in 2020 geen noodoefening georganiseerd. Dit zal in 2021 hopelijk opnieuw mogelijk zijn.
- Communicatie: Informeren personeel rond ISO 14001 voorzien. Voor bezoekers hangt milieubeleidsverklaring uit.
- Beoordelingsverslag: 2021 eerste verslag, zal tijdig klaar zijn.

2 Status actiepunten vorige beoordeling

Toelichting bij invulling:

Neem in deze tabel de actiepunten over die aan het einde van de beoordeling van vorig jaar werden geformuleerd en geef onder status aan hoever het ermee staat.

AP nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Status
Geen	/	/	/	/

Geen actiepunten vorige beoordeling, eerste implementatie ISO 14001 en beoordelingsverslag.

3 Omgevingsanalyse met risico's en kansen

Toelichting bij invulling:

In de volgende paragrafen moet deze flow duidelijk worden:

Wat is er veranderd aan de omgeving (incl organisatie, wetgeving) waarin we werken? Wat zijn onze significante milieuaspecten? Welke risico's en kansen komen hieruit voort, die maken dat we welke actie moeten/willen ondernemen?

⁴ Of 30 april 2020 wanneer uitstel was gevraagd omwille van corona



3.1 Interne en externe tendensen en uitdagingen

Toelichting bij invulling:

Dit punt gaat over demografische, economische, politieke, ecologische, sociale en technologische factoren die je werking en het milieumanagementsysteem kunnen beïnvloeden. Er werd een algemene omgevingsanalyse gemaakt voor jullie departement/dienst. Daarin staan waarschijnlijk ook milieurelevante zaken, waar je naar kan verwijzen of die je kan updaten indien nodig. Daarnaast zijn er wellicht nieuwe evoluties (binnen en buiten de eigen organisatie) die een impact hebben op milieu of de werking van iso14001, en die nog niet vermeld staan in die omgevingsanalyse.

Raadpleeg het tabblad 'Omgevingsanalyse' van [de ISO 14001-kalender voor meer uitleg en links](#).

Bekijk volgende zaken zeker bij de update:

- Heeft de **corona**-crisis gevolgen voor de uitvoering van het milieubeleid? Dat kunnen positieve gevolgen zijn en dus mogelijke kansen (bv minder energie- en waterverbruiken, verplaatsingen, afval...) of negatieve gevolgen en dus mogelijke risico's (bv zaken die niet konden doorgaan zoals noodoefeningen of milieuprojecten, meer gebruik van desinfectie, meer afval...).
- Heeft de **droogte** in het voorbije jaar gevolgen in je entiteit?
- **Nieuwe milieuwetgeving?** Algemene info wordt nog aangeleverd door het ISO-team.

Gouverneur Kinsbergencentrum is sinds 2018 Autonomo Provinciebedrijf en een instrument van het provinciaal flankerend onderwijs- & arbeidsmarktbeleid en van het provinciaal beleid speerpuntsector zorg⁵. Voordien bestond het aanbod uitsluitend uit persoonsgebonden dienstverlening: Centrum voor Ontwikkelingsstoornissen, Oriëntatiecentrum, Gespecialiseerde Trajectbegeleiding, Modem. Deze diensten werden overgedragen aan andere organisaties. Tegelijkertijd waren er uitdagingen in de zorgsector waar Provincie Antwerpen op wenst in te zetten en was het idee als GKC als centrum voor 'anders leren, anders werken en innoveren in de zorg' geboren.

⁵ Zie beleidsnota speerpuntsector zorg, anders leren, werken, ondernemen en innoveren in de zorg 2020-2025.

In Provincie Antwerpen zien we een aantal trends in de zorg die invloed hebben op de arbeidsmarkt:

- Demografische ontwikkeling: door de toename van de vergrijzing zal de behoefte aan chronische zorgnood stijgen.
- Stijgende vraag thuiszorg: de ouderen zelf en de overheden stimuleren het langer zelfstandig blijven wonen. Ook bij jongeren stijgt deze vraag door de verhoging van de daghospitalisatie in ziekenhuizen.
- Zelfmanagement patiënten: patiënten worden steeds mondiger. Dit proces wordt versterkt en verplicht vanuit aangepaste wetgeving. Patiënten krijgen budget toegekend en moeten zelf zorg inkopen. Vaak in combinatie met de familie en omgeving van de patiënt als mantelzorgers. Hierdoor moet er door de professional ook samengewerkt worden met deze (mogelijk, niet geschoolde) zorgverleners.
- Verhoging specialisatiegraad: vroeger werden meer taken door een verpleegkundige uitgevoerd. Tegenwoordig worden er steeds meer taken opgenomen door andere professionals (taaksplitsing, fragmentatie) waardoor er meer multi- en interdisciplinair samengewerkt moet worden.
- Verandering taakinhoud zorgprofessionals: zorgverleners werken meer aan preventie, het bevorderen van zelfmanagement van patiënten en het betrekken van het sociaal netwerk van de patiënt bij de zorg. In plaats van de aandoening van de patiënt centraal te stellen, dienen zorgverleners zich meer te richten op de eigen regie en veerkracht van de patiënt. Door de stijging van de thuiszorg zijn nieuwe competenties nodig, zowel in omgang met de patiënt als complexe medische handelingen in de thuiszorgsituatie als individueel professional.
- Gebruik digitale (meet)instrumenten: o.a. doordat de grensregio zorginnovatie stimuleert. Deze digitale innovaties blijven steeds veranderen waardoor de zorgprofessional regelmatig nieuwe technieken én nieuwe werkwijzen moet aanleren. Dit vraagt versterking van de technologische wendbaarheid van de zorgprofessional. Uit onderzoek van Nivel blijkt dat één op de tien zorgverleners elektronische communicatie met cliënten en/of hun naasten een aantrekkelijk aspect vindt en twintig procent deze competentie beheerst.
- De zorgprofessional staat onder druk door toenemende spanning tussen de noden van patiënten en werkgevers. Uit een enquête van Karel de Grote-Hogeschool blijkt 10% van de verpleegkundigen een hoog burn-out risico te hebben, 10% had de intentie om de job te verlaten en 13% solliciteerde één of meerdere malen per jaar.
- Ook het toenemende aantal ouderen met comorbiditeit stelt nieuwe eisen aan de competenties van zorgverleners. De nieuwe competenties gaan gepaard met een toenemende vraag naar hoogopgeleide medewerkers.
- Daarnaast is er een toenemende verkleuring en diversiteit van onze bevolking die blijft aanhouden. Het helpt de vraag op de arbeidsmarkt invullen op voorwaarde dat immigranten voldoende geschoold zijn en de taal van de werkvloer beheersen.

We werken daarvoor op 2 actielijnen:

- anders leren in de zorg
- anders werken in de zorg

In al onze initiatieven stimuleren we zorgprofessionals en organisaties om te innoveren in hun manier van leren en werken. We geloven dat hybride leren en interprofessioneel samenwerken oplossingen zullen bieden in de zorg. GKC is daarvoor de ideale organisatie. Door onze neutrale rol kunnen we interdisciplinair, intergenerationeel, interreligieus en intercultureel werken. We ontwikkelen een ondersteunend aanbod voor onderwijsinstellingen, zorginstellingen en in een latere fase voor lokale besturen. APB GKC realiseert dit door:

- deelnemen aan projecten, initiëren van nieuwe projecten die antwoorden bieden op de knelpunten die uit de beleidsnota blijken. Geleerde lessen worden opgenomen in het vast aanbod van GKC of partners uit ons netwerk.
- uitbouwen van een provinciaal ecosysteem zorg zodat wij partners met elkaar in contact kunnen brengen.
- optimaal inzetten van het gebouw waardoor er een fysieke plek is voor het provinciaal ecosysteem.

GKC neemt de rol op van brugfunctie tussen onderwijs en arbeidsmarkt, tussen wetenschap en werkvloer en tussen de zorg en de 'buitenwereld'.

Dit centrum wordt uitgebouwd in nauwe samenwerking met diverse partners: kennis- en onderwijsinstellingen zoals Thomas More, Universiteit Antwerpen, vakgroepen Family Medicine and Population Health (FAMPOP), Verpleeg- en Vroedkunde, Academy Primary Care, ..., Wetenschapspark Universiteit Antwerpen in Niel, VITO in Mol, lokale besturen en (thuis)zorgorganisaties. De vakgroep FAMPOP en de leerstoelen Zorg & Natuurlijke Leefomgeving en Academy Primary Care zijn ook gehuisvest in het gebouw van GKC.

Gevolgen op vlak van milieu:

Doordat er verschillende externe diensten gehuisvest zijn in ons gebouw hebben we niet overal evenveel impact op milieu-inspanningen.

Zo is het moeilijk om milieuaspecten op te nemen in de verhuurovereenkomst: het Centrum voor Ontwikkelingsstoornissen moet bv voldoen aan het JCI-kwaliteitslabel van het UZA (waardoor we bv niet kunnen poetsen met Bio Org).

Ook catering die georganiseerd wordt door andere diensten voldoet niet altijd aan onze normen van duurzaamheid. Een van de vakgroepen van Universiteit Antwerpen werkt veel met buitenlandse doctoraatsstudenten die de regels van afval sorteren niet kennen of zelfs maar het belang daarvan inzien. Wij proberen deze externe diensten wel te inspireren met onze best practices.

We moedigen onze co-workers en bezoekers aan om met openbaar vervoer of met de fiets te komen door een uitgebreide uitleg over onze bereikbaarheid op onze website te voorzien. In februari '21 werden extra fietsenstallingen geplaatst. De GKC medewerkers geven daarin het goede voorbeeld door zelf regelmatig tot altijd met de fiets naar het werk te komen. Wij hebben een douche, een droogruimte voor natte fietskleding en lockers voor fietsers.

Link zie: <https://provincieantwerpen.sharepoint.com/:w:/s/ps-DPRO-AdvOnd/dos-Provincie20/Ea4IIFsuzaxMtABwIKcoFWkBHYZv-XeST9tavHM5IxwUzA?e=FiAaDC>

Zie ook <https://provincies.incijfers.be/>

3.2 Stakeholdersanalyse

Omdat GKC pas recent een autonoom provinciebedrijf is geworden met nieuwe activiteiten is onze stakeholdersanalyse nog in opmaak. We onderscheiden 7 clusters van stakeholders:

- Onderwijs & onderzoek
- Bedrijven
- Netwerken
- Burger/patiënt/cliënt
- Zorgorganisaties
- Overheid

Op dit moment richten we ons voornamelijk op kennis- en onderwijsinstellingen en zorgorganisaties. Sommige van onze stakeholders zijn ook in ons gebouw gevestigd. Dit versnelt en versterkt de samenwerking.

Externe diensten die gevestigd zijn in ons gebouw zijn:

- De vakgroep FAMPOP en de leerstoelen Zorg & Natuurlijke Leefomgeving en Academy Primary Care van Universiteit Antwerpen.
- Centrum voor Ontwikkelingsstoornissen van Universitair Ziekenhuis Antwerpen (COS)
- Verwijzersplatform
- Koninklijke Artsenvereniging Antwerpen (KARVA)

De medewerkers van deze diensten, die wel vast in ons gebouw werken, maar niet op de payroll van APB GKC of het moederbestuur staan, noemen we co-workers.

Deze organisaties hebben geen specifieke verwachtingen op vlak van duurzaamheid. Indien ze verwachtingen hebben liggen die lager dan die wij onszelf opleggen. Enkele ideeën die de laatste jaren geopperd werden zijn:

- GFT afval sorteren en apart op laten halen (ingevoerd sinds midden 2020)
- Meer plaats voor fietsenparking (geplaatst begin 2021)
- Oplaadpalen voor elektrische fietsen (negatief advies vanuit provinciebestuur)
- Oplaadpalen voor elektrische auto's (negatief advies vanuit provinciebestuur)
- Verdeelpunt lokale groentepakketten, bijv. Buurderij of Groentetassen (te bekijken na renovatie in 2022)

Toelichting bij invulling:

De stakeholdersanalyse omvat een **lijst van je stakeholders en hun verwachtingen + op welke verwachtingen je ingaat.**

Aandachtspunten:

- Indien de stakeholdersanalyse in de omgevingsanalyse voor jullie departement/dienst niet volledig is of niet specifiek genoeg is: vul hier aan.
- Vergeet de voor de hand liggende stakeholders niet, zoals omwonenden.

Raadpleeg voor meer info het tabblad 'Omgevingsanalyse' van **de ISO 14001-kalender**.

Link naar omgevingsanalyse zie <https://provincieantwerpen.sharepoint.com/:w:/s/ps-DPRO-AdvOnd/dos-Provincie20/Ea4IIFSuzaxMtABwiKcoFWkBYZv-XeST9tavHM5IwxUzA?e=FiAaDC>

3.3 Risico's en kansen uit de omgevingsanalyse

Toelichting bij invulling:

In de omgevingsanalyse kun je risico's (wat kan voor problemen zorgen, heeft mogelijk negatieve gevolgen?) en kansen (wat heeft mogelijk positieve gevolgen?) vaststellen. De risico's en kansen vormen de prioritaire zaken uit de omgevingsanalyse, waarvoor je actie wil ondernemen.

Overzicht: voor dit jaar worden onderstaande risico's en kansen uit de omgevingsanalyse vastgesteld:

Risico's / kansen	Actie: doelstelling of maatregel om dit aan te pakken (binnen of buiten het milieumanagementsysteem)
Inzet van het gebouw als provinciaal ecosysteem voor de zorg, met veel verschillende externe partners als huurder	<ul style="list-style-type: none">• Milieumanagement opnemen in ontwerp en renovatie masterplan fase 1• Herbekijken mogelijkheden gebruiksovereenkomst, na vertrek COS (gepland in 2022) om zo co-workers aan te sporen tot meer inspanningen. Zie nieuwe doelstelling 21GKC02

...

4 Milieuaspectenanalyse, met risico's en kansen

Toelichting bij invulling:

Milieuaspecten geven de impact van je activiteiten op het milieu weer. De belangrijkste (of significante) milieuaspecten vormen risico's of kansen:

- *Risico's: belangrijke milieuaspecten met een mogelijk negatief gevolg (bv groot energieverbruik)*
- *Kansen: belangrijke milieuaspecten met een mogelijk positief gevolg (bv milieuaspect 'impact op derden'). Daarnaast vormen ook de acties die je onderneemt om je belangrijke milieuaspecten aan te pakken kansen om te verbeteren.*

Raadpleeg voor meer info het tabblad 'Milieuaspectenanalyse' van de ISO 14001-kalender.

[Link naar milieuaspectenanalyse](#) (nieuw opgemaakte milieuaspectenanalyse, up to date)

Overzicht significante milieuaspecten voor dit jaar met actie:

Significant milieuaspect (risico of kans)	Actie: doelstelling of maatregel die hieraan gekoppeld is (kans)
1 Verwarming water en gebouwen: brandstofverbruik en luchtemissie	19GKC01 (uitwerken MMS: keuringen, metingen regelen) en 20GKC01 (klimaatneutraliteit: nieuwe ketel)
2 Verlichting: elektriciteitsverbruik	20GKC01 (klimaatneutraliteit: Sensoren in toiletten gepland. Onderzoek om lichten in gebouw -uitgez parking- op bep uur automatisch uit te laten gaan).
3 Afvalmissie	19GKC01 (uitwerken MMS: organisatie afval)
4 Keuken: elektriciteitsverbruik	Vernieuwing keuken najaar 2020 (nieuwe toestellen oa nieuwe bijkomende afwasmachine), diepvriezer wordt verwijderd
5 Keuken/wachtzaal: grondstoffenverbruik	20GKC02:oplossing voor wegwerp bekers wachtzaal te bekijken
6 Evenementen: grondstoffenverbruik	19MMS01 (uitwerken MMS: Evenementengids gebruiken)

5 Milieudoelstellingen

Toelichting bij invulling:

Risico's en kansen kunnen aangepakt worden door het opzetten van milieudoelstellingen. Deze kunnen gaan over intern of extern milieubeleid. Ze kunnen zowel binnen als buiten het ISO14001-systeem opgevolgd worden, bv in BBC (actieplannen, acties) als vervolg van de omgevingsanalyses, in het ISO14001-systeem (Excel of Ultimo), in eigen systemen (eigen actieplannen, masterplannen, projecten ...).

*Vat in de punten hieronder de **conclusies** samen (Doelstelling bereikt? Bijsturing nodig? Nieuwe doelstellingen?).*

5.1 Algemene, provinciale doelstellingen

5.1.1 100% Duurzaam Aankopen tegen eind 2022 (20GKC02)

Het managementteam besliste deze doelstelling te verlengen tot eind 2022. Het ISO 14001-team zal de komende periode verder onderzoeken hoe we deze doelstelling efficiënt kunnen meten (bij voorkeur via de boekhouding). Voor de entiteiten en diensten blijven dezelfde acties doorlopen.

Link naar doelstelling: [Actietabel 20GKC02](#)

Startdatum: 1/6/2020

Streefdatum: 31/12/2022

Status: 75% afgewerkt

Conclusies: Meeste zaken lopen via raamcontracten en zijn opgevolgd. Voor Lyreco en Boma wordt er gewerkt met zoveel mogelijk groene/fair Trade producten.

Er werd besproken om in de toekomst de gidsen duurzame aankopen te raadplegen. Dit voor alle aankopen die vanaf 2021 gebeuren.

5.1.2 Bijdragen aan 'Klimaatneutrale organisatie tegen eind 2020' (20GKC01)

Link naar doelstelling: [Actietabel 20GKC01](#)

Startdatum: 1/6/2020

Streefdatum: 31/12/2020

Status: deze organisatiebrede doelstelling wordt eind 2020 afgesloten

Conclusies:

Deze doelstelling wordt afgesloten voor de gehele organisatie. De provincie compenseert haar resterende broeikasgasuitstoot vanaf 2020 via herbebossingsprojecten in het Amazonewoud (samenwerking met BOS+).

Vanaf nu volgen we klimaatacties op in de nieuwe doelstelling 'bijdragen aan klimaatplan 2030'. Er stonden nog twee acties open (nieuwe ketel, automatisch doven binnenverlichting), die worden overgedragen naar de nieuwe doelstelling.

5.1.3 Bijdragen aan 'Klimaatplan 2030' (21GKC01)

Deze doelstelling is de opvolger van de doelstelling "klimaatneutrale organisatie", die eind 2020 afloopt, en heeft een uitgebreidere scope (gaat zowel over mitigatie als over adaptatie, gaat zowel over acties in de eigen organisatie, als over acties naar derden).

Het klimaatplan 2030 wordt opgemaakt door werkgroepen uit verschillende diensten, en gecoördineerd door het klimaatteam van DMN. [Meer info over het klimaatplan 2030.](#)

Link naar doelstelling: [Actietabel 21GKC01](#)

Startdatum: 1/6/2020

Streefdatum: 31/12/2030

Stand van zaken en conclusies

De eindafwerking van het klimaatplan is voorzien in het voorjaar 2021. Alle acties van het klimaatplan zullen opgevolgd worden in Ultimo.

GKC heeft voorlopig geen 'officiële' acties die in het klimaatplan zijn opgenomen. In deze doelstellingentabel worden de eigen acties opgevolgd.

5.1.4 Provinciaal biodiversiteitsbeleid maximaal inbedden in de eigen werking

Toelichting bij invulling:

Optioneel (zeker voor entiteiten uit [deze lijst](#), tabblad betrokken diensten)

Heeft jouw entiteit al lopende natuur- of bosbeheerplannen of worden er acties genomen die bijdragen aan biodiversiteit? Verwijs dan hier via bijlagen of links naar je doelstelling(en) of acties. Vul aan met conclusies voor jouw entiteit.

nvt

5.2 Doelstellingen GKC

5.2.1 Uitwerken en implementeren van milieumanagementsysteem

Link naar doelstelling: [Actietabel 19GKC01](#)

Opstartdatum: 1/6/2019
Streefdatum: 31/3/2021
Status: 75% afgewerkt
Conclusies: Belangrijkste zaken afgewerkt, nog enkele zaken opvolgen.

5.2.2 Uitbouw GKC als ecocentrum zorg: algemene milieu-actielijst

Link naar doelstelling: [Actietabel 21GKC02](#)

Opstartdatum: 1/4/2021
Streefdatum: augustus 2023
Status: nog te starten
Conclusies:

In deze doelstelling worden de milieu-acties voor de komende jaren opgevolgd (die niet passen in de doelstelling klimaatneutraliteit of duurzame aankopen).

Acties:

- Nakijken huidige mogelijkheden spaarkranen
- Milieumanagement opnemen in ontwerp en renovatie masterplan fase 1
- Herbekijken mogelijkheden gebruiksovereenkomst, na vertrek COS (gepland in 2022) om zo co-workers aan te sporen tot meer inspanningen.

6 Milieuaudits en milieurondgangen

Toelichting bij invulling:

Bespreek hier de resultaten van de interne en externe audits en de milieurondgangen van het voorbije jaar (of van de laatste audit/rondgang). Wat waren de belangrijkste opmerkingen en wat hebben jullie ermee gedaan, zijn er nog knelpunten?

- Conclusies mbt resultaten interne en externe audits + opvolging opmerkingen (Ultimo)
 - Interne audit gepland 18/3/2021
 - Externe audit gepland mei 2021
- Conclusies mbt resultaten milieurondgangen (controle naleving milieuwetgeving) + opvolging opmerkingen (Ultimo)
 - Milieurondgang 3/9/2020 (zie **verslag** en opvolging in Ultimo)
 - Er zijn een aantal nieuwe fracties toegevoegd voor ophaling SUEZ nl: GFT, KGA, folies en Isomo. Deze zijn ook toegevoegd in de werkinstructies. De wegwerpbekers zijn verwijderd en vervangen door afwasbare plastic bekers.
 - De airco's in Kwartier Z zijn allemaal buiten gebruik gesteld. Momenteel hangen de bakken er nog wel maar deze zullen in de nabije toekomst verwijderd worden. De koelvloeistof is verwijderd uit de koelcel in Kwartier Z. Deze moet dus niet meer jaarlijks gekeurd worden. Er is enkel nog een airco in gebruik in de serverruimte.

◦ Ultimo:

7 Actiepunten beoordeling

Toelichting bij invulling:

Formuleer hier de acties die gepland werden tijdens de bespreking van deze directiebeoordeling.

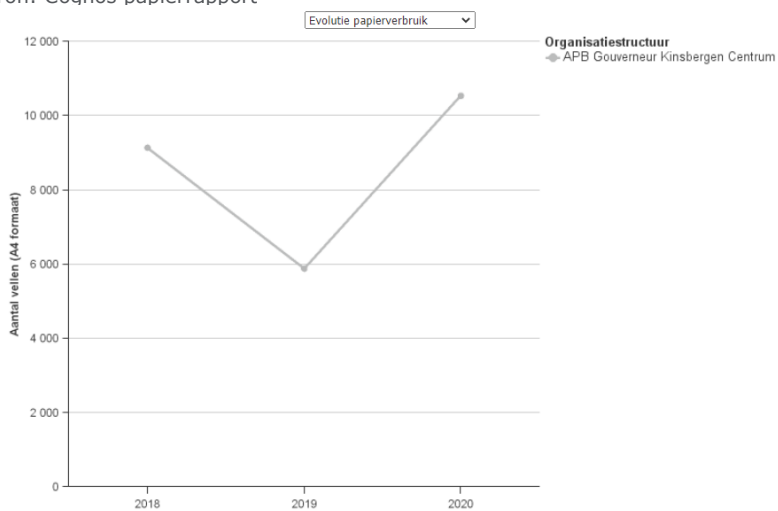
AP nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Opvolging: waar
	Verantwoordelijke	Nog aanvullen		verwijs naar de plaats van opvolging (bv. dienstoverleg, ISO doelstellingentabel in Excel, Ultimo-actie, andere...)
1	GKC	Milieuaspecten opnemen in verhuurdersovereenkomst huurders		Opvolging: bv bij doelstelling duurzaam aankopen, klimaatneutraliteit, aanpassen in milieuanalyse bij vertrek COS

Met opmerkingen [DB1]: Dit nog ergens opnemen in doelstellingen

8 Bijlagen

8.1 Papiercijfers (printers en copycenter)

Bron: Coqnos papierrapport



Aantal vellen (A4 formaat)	2018	2019	2020
APB Gouverneur Kinsbergen Centrum	9 139	5 882	10 537
Totaal	9 139	5 882	10 537